

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT THẠCH THẮT



HỒ SƠ QUY CHẾ DÂN CHỦ
NĂM HỌC 2026 - 2027

Hà Nội, tháng 10 năm 2026

Số: **369** /QĐ-THPTTT

Hà Nội, ngày **01** tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
Năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THẠCH THẮT

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2025/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT- BGDDT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường THPT Thạch Thắt, năm học 2026-2027 gồm các Ông, Bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết theo quy định của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 3. Các Ông, Bà có tên ở Điều 1, các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- BGH, các tổ, các đoàn thể (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Vượng

Số: 370/NQ-BCĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động trường THPT Thạch Thắt

Thực hiện Quyết định số 369/QĐ-THPTTT ngày 01/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Thạch Thắt về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, năm học 2026-2027. Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường như sau:

1. Ông Vũ Đức Vượng - Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng: Trưởng Ban phụ trách chung; chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công; chỉ đạo xây dựng các Quy chế về thực hiện dân chủ trong nhà trường.

2. Ông Kiều Bá Chiến - Phó hiệu trưởng: Phó trưởng Ban. Tham mưu cho trưởng Ban xây dựng kế hoạch, nội dung các quy định về thực hiện quy chế của nhà trường, Quy chế dân chủ, Quy chế thi đua khen thưởng, các báo cáo định kỳ trình Trưởng Ban ký ban hành; chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện Quy chế; tham mưu cho trưởng Ban xây dựng kế hoạch, nội dung các quy định về thực hiện quy chế chuyên môn; chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát các bộ phận, các tổ chuyên môn thực hiện các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy chế về thực hiện dân chủ trong nhà trường; Kế hoạch, nội dung các quy định về quyền lợi và trách nhiệm của cán bộ, viên chức và quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn; chỉ đạo công tác tuyên truyền vận động cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối và chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường.

3. Ông Nguyễn Lễ - Phó hiệu trưởng: Phó trưởng Ban. Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể thực hiện Quy chế; tham mưu cho trưởng Ban xây dựng kế hoạch, nội dung các quy định về thực hiện quy chế của các đoàn thể; chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy chế về thực hiện dân chủ trong nhà trường của các đoàn thể. Chỉ đạo việc thực hiện Quy chế đối với học sinh; tham mưu cho trưởng Ban xây dựng kế hoạch, nội dung các quy định về thực hiện quy chế đối với học sinh; chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát các đoàn thể thực hiện các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy chế về thực hiện dân chủ trong nhà trường đối với học sinh.

4. Ông Vũ Đình Chung - Tổ trưởng CM: Ủy viên. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Toán- Tin học.

5. Ông Phí Mạnh Tiến - Bí thư Đoàn trường: Ủy viên. Chỉ đạo BCH Đoàn trường tham mưu xây dựng kế hoạch, nội dung các quy định về quyền lợi và trách nhiệm của đoàn viên thanh niên và học sinh; chỉ đạo công tác tuyên truyền vận

động đoàn viên thanh niên thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối, chính sách và pháp luật của Đảng và Nhà nước quy chế, nội quy của nhà trường.

6. Ông Nguyễn Khắc Đại - Trưởng ban TtraND- Thư ký hội đồng: Ủy viên - thư ký. Phụ trách công tác tổng hợp các văn bản dự thảo và chính thức các Quy chế thực hiện dân chủ. Công tác giám sát thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy chế về thực hiện dân chủ trong nhà trường.

7. Bà Trần Thị Hương Liên - Tổ trưởng CM: Ủy viên. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Vật lý- KTCN.

8. Bà Nguyễn Thị Diệu - Tổ trưởng CM: Ủy viên. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Hóa- Sinh- KTNN.

9. Bà Nguyễn Thị Kim Tuyến - Tổ phó CM: Ủy viên. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Văn - Ngoại ngữ.

10. Ông Đinh Quang Chiến - ĐUV- Tổ trưởng CM: Ủy viên. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Thể dục - GDQP - Xã hội.

11. Bà Nguyễn Thị Thanh Tịnh - Tổ trưởng Văn phòng: Ủy viên, tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy định về công khai tài chính trong nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tổ Văn phòng. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện QCDC tại tổ Văn phòng.

12. Đặng Thị Uyển Chi - ĐUV, Tổ phó chuyên môn: Ủy viên: Tham mưu, đôn đốc và giám sát việc thực hiện dân chủ trong phạm vi các tổ chuyên môn và toàn trường theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026-2027, các thành viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tích cực chủ động tham mưu, triển khai hoàn thành tốt những công việc được giao góp phần thực hiện tốt quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- BGH, các tổ, các đoàn thể (để th/hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Vũ Đức Vượng

Số: 371/CT-BCĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của Ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) trong hoạt động của nhà trường; Quyết định số 369/QĐ-THPTTT ngày 01/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Thạch Thắt về việc kiện toàn Ban chỉ đạo (BCĐ) thực hiện QCDC năm học 2026-2027. Nhằm mở rộng dân chủ và phát huy quyền làm chủ của cán bộ viên chức, bảo đảm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học, BCĐ xây dựng chương trình công tác như sau:

I. Những công việc chỉ đạo chung

1 Chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC năm học 2026-2027 và những năm học tiếp theo;

2. Tiếp tục tổ chức xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các văn bản:

- QCDC trong hoạt động của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn;
- Quy chế thi đua, khen thưởng;
- Quy định về công khai tài chính và quản lý tài sản công;
- Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Tiếp tục chỉ đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể tổ chức để cán bộ, viên chức học tập, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước và của Ngành GDĐT về việc xây dựng và thực hiện QCDC trong nhà trường.

4. Tăng cường chỉ đạo thực hiện công khai các quy chế, nội quy của nhà trường tới toàn thể CBVC và học sinh.

5. Xây dựng các điển hình tiên tiến về thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.

6. Tăng cường việc kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ về việc thực hiện QCDC.

7. Thực hiện việc rà soát, kiện toàn tổ chức Ban chỉ đạo kịp thời khi có sự thay đổi về công tác của các thành viên Ban chỉ đạo.

II. Những công việc trọng tâm năm học 2026-2027

1. Kiện toàn BCĐ thực hiện QCDC; phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCĐ.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ đảng, chính quyền, sự phối hợp thực hiện của các tổ chức và các đoàn thể trong việc đẩy mạnh xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

3. Bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện các văn bản về việc thực hiện QCDC trong các hoạt động của nhà trường để chính thức ban hành.

4. Tổ chức cho cán bộ, viên chức học tập, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Ngành GD&ĐT và của nhà trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC trong các hoạt động của nhà trường: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

5. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện QCDC của mọi thành viên trong nhà trường. Báo cáo, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm làm cơ sở để hoàn thiện các văn bản và công tác tổ chức triển khai trong những năm học tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Các thành viên BCĐ (để th/hiện);
- Lưu: VT, BCĐ.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



Vũ Đức Vượng

Số: **372**/KH-BCĐQCDC

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026-2027

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của Ngành Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) trong trường học; Chương trình công tác của BCĐ thực hiện QCDC, BCĐ xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho toàn thể cán bộ, viên chức (CBVC), học sinh (HS), cha mẹ HS của nhà trường, nhân dân địa phương, các tổ, bộ phận, các tổ chức đoàn thể được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng và phát triển nhà trường, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ CBVC trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

- Tiếp tục làm chuyển biến sâu sắc ý thức và phong cách làm việc của CBVC trong nhà trường; nâng cao nhận thức của toàn thể CBVC về QCDC trong các hoạt động của nhà trường. Từ đó phát huy được trí tuệ tập thể việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường trong năm học 2026-2027, tạo đà cho sự phát triển trong những năm học tiếp theo.

- Tác động tích cực tới việc xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể; xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết, nhất trí cùng chung sức xây dựng “nhà trường văn hoá”.

2. Yêu cầu

- Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của Đảng bộ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.



- Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

- Nghiêm cấm những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ đảng, chính quyền, sự phối hợp thực hiện của các tổ chức và các đoàn thể trong việc đẩy mạnh xây dựng và thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục sâu rộng cho CBVC, HS và CMHS những quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của Ngành về những nội dung cơ bản của QCDC trong hoạt động của nhà trường;

- Tiếp tục gắn chặt việc thực hiện QCDC với thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban giám hiệu, từng tổ, bộ phận, tổ chức đoàn thể, từng mặt công tác và trách nhiệm của từng cá nhân, trước hết là Hiệu trưởng và người đứng đầu mỗi bộ phận, tổ chức đoàn thể. Các tổ chức đoàn thể cần phát huy tốt vai trò chủ động vận động thành viên của mình thực hiện và giám sát việc thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Đảng uỷ, cấp uỷ chi bộ, mỗi đảng viên gương mẫu thực hiện dân chủ: Giữ nghiêm kỷ luật của Đảng, Luật công chức, Luật viên chức, Điều lệ trường trung học, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của mọi thành viên. Đưa việc thực hiện QCDC trong nhà trường thành một tiêu chuẩn để đánh giá đảng viên, phân loại CBVC và thi đua. Thực hiện tốt chế độ lấy ý kiến CBVC trước khi ban hành các chủ trương, các văn bản về QCDC, các vấn đề liên quan đến CBVC và HS.

2. Sửa đổi, bổ sung và hoàn chỉnh các dự thảo văn bản về việc thực hiện QCDC trong các hoạt động của nhà trường, lấy ý kiến đóng góp của toàn thể CBVC để chính thức ban hành (*Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường, Quy chế làm việc; Quy chế thi đua, khen thưởng; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế tiếp công dân, tổ chức; Quy chế chi tiêu nội bộ*).

3. Tổ chức cho toàn thể CBVC và HS học tập, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Ngành GDĐT và của nhà trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC trong các hoạt động của nhà trường.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện QCDC của mọi thành viên trong nhà trường (đặc biệt là phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân). Báo cáo, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm làm cơ sở để hoàn thiện các văn bản và công tác tổ chức triển khai trong những năm học tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo của BCD, trách nhiệm của chính quyền và vai trò của các tổ chức đoàn thể

a) Đối với BCD

BCĐ thực hiện QCDC cần thường xuyên giữ vai trò chỉ đạo, giám sát chính quyền, các đoàn thể, đội ngũ CBVC và học sinh trong việc thực hiện QCDC trong nhà trường; hoàn thiện các văn bản về QCDC; xây dựng kế hoạch; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

b) Đối với chính quyền, các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân

- Chính quyền có trách nhiệm đẩy mạnh thực hiện đổi mới quản lý, thực hiện công khai để dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra đúng theo tinh thần các văn bản về thực hiện QCDC trong nhà trường. Tổ chức cho toàn thể CBVC và HS học tập, nghiên cứu các văn bản của Đảng và Nhà nước về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, nội quy, quy chế của đơn vị. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền vận động nhà giáo, CBVC thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.

- Các tổ chức đoàn thể có nhiệm vụ đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động trong đội ngũ nhà giáo, CBVC và đoàn viên về thực hiện QCDC trong nhà trường. Tăng cường vai trò kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC, nắm bắt và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của đoàn viên lên cấp ủy Đảng và chính quyền...

- Ban thanh tra nhân dân tiếp tục phát huy vai trò giám sát để thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình góp phần phát huy dân chủ, giám sát mọi hoạt động của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

2. Chế độ báo cáo, khen thưởng và kỷ luật

- BCĐ thực hiện công tác kiểm điểm đánh giá việc thực hiện QCDC trong nhà trường và báo cáo định kỳ lên BCĐ Sở GD&ĐT Hà Nội theo quy định.

- Những tập thể, cá nhân thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường tùy theo thành tích sẽ được tuyên dương khen thưởng theo luật định.

- Thực hiện việc xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Yêu cầu chính quyền, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Các thành viên BCĐ (để th/hiện);
- Lưu: VT, BCĐ.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



Vũ Đức Vượng

Số: **373**/QĐ-THPTTT

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của trường THPT Thạch Thắt năm học 2026-2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THẠCH THẮT

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT- BGDDT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Thạch Thắt năm học 2026-2027.

Điều 2. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt tới toàn thể thành viên của mình về nội dung của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Toàn thể cán bộ, viên chức trường THPT Thạch Thắt có trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó HT (thực hiện);
- BTĐ, Trưởng Ban ĐDCMHS trường (phối hợp);
- Tổ trưởng các tổ (triển khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Vượng

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG THPT THẠCH THẮT

(Ban hành kèm theo Quyết định số **373**/QĐ-THPTTT ngày 01/10/2026
của Hiệu trưởng trường THPT Thạch Thắt)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Thạch Thắt bao gồm: dân chủ trong nội bộ nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

a) Dân chủ trong nội bộ nhà trường bao gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường; những việc phải công khai để cán bộ, viên chức biết; những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định; những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức có trong danh sách trả lương của nhà trường.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Thạch Thắt

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Thạch Thắt

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những

hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh theo quy định của pháp luật.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và học sinh. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.
8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.
9. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ

sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường của nhà trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Tổ trưởng các tổ thuộc nhà trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong tổ, giữa các tổ với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Sở GDĐT Hà Nội xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của nhà trường; thông báo tại đối thoại của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho Tổ trưởng các Tổ CM-VP và yêu cầu các Tổ thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy nhà trường;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh phải được nhà

trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh phải được nhà trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lễ lễ làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc học sinh tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;

- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
- d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, các nhà trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của nhà trường; thông qua đối thoại tại nhà trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và học sinh tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh, các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của nhà trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại nhà trường

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện học sinh với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của



nhà trường.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với Tổ trưởng CM, VP. Khi Tổ trưởng CM, VP đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của học sinh.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Trách nhiệm thực hiện

Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện cụ thể những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường. Cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 22. Sửa đổi, điều chỉnh

Quy chế này sẽ được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó HT (thực hiện);
- Trưởng Ban ĐDCMHS trường (phối hợp);
- Tổ trưởng các tổ (triển khai);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Đức Vượng